

## Annexe 2 Demande de logement à loyer modique coopératif

### Compétences, intérêts, responsabilités et disponibilités

#### Section - Identification

Nom complet : \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_ Code postal: \_\_\_\_\_

Tél.: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

#### Section entretien et réparations

*Je suis capable et prêt à prendre les responsabilités de :*

- Faire des petits travaux de menuiserie dans les logements (ex.: poser la tuile, des quarts de rond...)

Inscrivez quel genre de travaux :

---

---

---

- Faire des petits travaux d'électricité dans les logements (ex.: remplacer des appareillages électriques poser un ventilateur...)

Inscrivez quel genre de travaux :

---

---

---

- Faire des petits travaux de plomberie dans les logements (ex.: changer des robinets, faire la vidange d'un chauffe-eau, déboucher des renvois...)

Dites quel genre de travaux :

---

---

---

- Faire diverses petites réparations dans les logements (ex.: changer des serrures, des charnières, faire du plâtre...)

Inscrivez quel genre de travaux :

---

---

---

- Faire l'entretien de la cour et des espaces extérieurs (ex.: semer et fertiliser le gazon, planter des arbres, entretenir une haie, peindre...)

Inscrivez quel genre de travaux:

---

---

---

- Autres travaux pour lesquels je suis habilité :

---

---

---

## Section administration et vie coopérative

*Je suis capable de:*

- **Prendre des petites responsabilités** dans le domaine des finances  
(ex.: faire les dépôts, tenir un registre, classer les factures...)  
Inscrivez quel genre de responsabilités :

---

---

---

- **Prendre des responsabilités importantes** dans le domaine des finances  
(ex.: faire la comptabilité, préparer le budget...)  
Inscrivez quel genre de responsabilités:

---

---

---

- **Prendre des petites responsabilités** dans le domaine du secrétariat  
(ex.: faire les photocopies, distribuer des documents aux membres, faire des appels...)  
Inscrivez quel genre de responsabilités:

---

---

---

- **Prendre des responsabilités importantes** dans le domaine du secrétariat  
(ex.: faire les procès-verbaux, voir au classement...)  
Inscrivez quel genre de responsabilités:

---

---

---

## Section compétences

*Je suis capable et prêt à prendre les responsabilités de : (cochez)*

- faire du traitement de texte
- corriger des textes
- diriger un comité de travail
- diriger une assemblée
- entretenir un ordinateur
- traduire un document du français à l'anglais
- autres : \_\_\_\_\_

## Section intérêts principaux

*Ce dans quoi j'aimerais le plus m'impliquer :*

- l'entretien
- les réparations
- le secrétariat
- les finances
- la sélection des membres
- la formation des membres
- autres : \_\_\_\_\_

## Section disponibilités

*Je suis disponible pour participer aux réunions des comités et aux assemblées:*

- le jour
- le soir
- les fins de semaine

Si vous ne pouvez participer certains jours de la semaine, indiquez lesquels :

---

Si vous ne pouvez participer certains soirs de la semaine, indiquez lesquels :

---