



PROFIL GRATUIT

L'importance pour les coopératives d'habitation d'assurer une saine gestion de leur organisation et de planifier adéquatement l'ensemble des interventions requises pour assurer la préservation de leurs bâtiments et logements ne fait pas de doute. C'est encore plus vrai pour les coopératives dont la convention d'exploitation arrive à échéance.

Afin de soutenir votre coopérative dans sa préparation à cette étape cruciale de son existence, que la fin de sa convention soit imminente ou encore lointaine, la FECHIMM vous propose d'établir une évaluation préliminaire de l'état de la situation de votre entreprise collective. À travers différents indicateurs, le profil qui sera établi permettra de jeter un regard sur vos pratiques de gestion et d'évaluer autant les forces de votre coopérative que les points à améliorer. Plusieurs sujets d'importance dont l'état de vos immeubles, la vie associative, les règles de gouvernance, la gestion et la planification financière seront abordés dans cet exercice.

POUR OBTENIR VOTRE PROFIL GRATUIT

Afin d'établir cette première évaluation de la situation de votre coopérative, votre participation sera évidemment requise. Nous vous invitons d'abord à répondre au questionnaire «Ma coop en un coup d'œil» que vous trouverez en annexe à ce feuillet et en version EXCEL pour téléchargement au www.fechimm.coop/profil-gratuit.html. Pour tirer pleinement profit de l'exercice, nous suggérons aux membres du conseil d'administration de remplir le questionnaire de façon individuelle et d'ensuite partager leurs perceptions quant à la situation de votre coopérative.

DES DOCUMENTS À FOURNIR

Pour vous prévaloir de cette offre, votre coopérative doit fournir à la Fédération les documents mentionnés dans la liste que vous trouverez au verso de ce document. Si vous ne disposez pas des tous les renseignements requis, la FECHIMM pourra recueillir certaines informations auprès des agences gouvernementales (SCHL et SHQ) et des ministères concernés. Pour ce faire, vous devrez nous fournir un extrait de procès-verbal autorisant les organismes concernés à fournir ces renseignements à votre Fédération. Vous trouverez ci-joint un modèle d'extrait de procès-verbal à adapter selon vos besoins.

RAPPORT ET RECOMMANDATIONS

Suivant l'exercice, un rapport établissant le profil de votre coopérative, accompagné de recommandations, vous sera remis. La FECHIMM s'engage à garder confidentiels tous les renseignements fournis par les coopératives dans le cadre de cet exercice. La Fédération propose aussi un service d'animation de cet exercice à domicile aux conseils d'administration qui désirent avoir une vue plus complète de l'état de la situation de leur coopérative. Ce dernier service n'est pas gratuit, mais il offert à un prix avantageux aux membres de la FECHIMM.

POUR PLUS D'INFORMATION

Aussi, si vous avez des questions au sujet des documents requis pour la réalisation du profil gratuit et nos services d'animation de l'exercice, nous vous invitons à communiquer avec madame Natalie Joseph, secrétaire à la Direction soutien à la gestion, au 514-843-6929, poste 246, ou par courriel à njoseph@fechimm.coop.

POUR TRANSMETTRE VOTRE DOSSIER

Prière de nous transmettre votre dossier par la poste à: Profil gratuit, FECHIMM, 3155 rue Hochelaga, bureau 202, Montréal (Québec) H1W 1G4

DOCUMENTS REQUIS POUR LA RÉALISATION DU PROFIL GRATUIT* DE LA COOPÉRATIVE MEMBRE

OÙ TROUVER LES DOCUMENTS	ou							DOCUMENTS REMIS		
	COOP	SCHL						SHQ ISHQ	Municipalité	Institution financière
DOCUMENTS ADMINISTRATIFS (S'IL Y A LIEU)										
Copie de tout engagement (autre que la convention d'exploitation) avec la SCHL (Fonds d'assurance hypothécaire, plan de sauvetage, plan conjoint FAH et Fonds de stabilisation) ou la SHQ (comité aviseur, autre)	X	X	X				X	X		
Tableur SCHL de réserve de remplacement pour travaux (coops fédérales de l'art. 61, l'art. 95 et le PHI)	X	X						X		
Bilan de santé immobilier (SHQ) ou tout autre document de planification de travaux (budgétisé si disponible)	X		X					X		
Bail emphytéotique	X	X	X	X	X	X	X	X		
Confirmation du statut de <i>Municipalité</i> pour remboursement de la TPS	X						X	X		
Confirmation du statut d' <i>OSBL</i> pour remboursement de TPS et TVQ	X						X	X		
DOCUMENTS FINANCIERS (NÉCESSAIRES)										
Les 2 derniers états financiers vérifiés	X				X	X	X	X		
Le budget d'exploitation pour l'exercice financier en cours	X				X		X	X		
Copie de la grille des loyers, subventions, rabais de membre constituant les revenus du budget en cours	X							X		
PROCÈS-VERBAUX (NÉCESSAIRES)										
PV des AGE et AGA des deux (2) dernières années	X							X		
DOCUMENTS LÉGAUX ET RÈGLEMENTAIRES (NÉCESSAIRES)										
Copie du règlement de régie interne	X							X		
Copie du contrat de membre coop - locataire	X							X		
Copie des politiques de la coop (i.e. bon voisinage, sélection, paiement du loyer, etc.)	X							X		
Copie du règlement d'immeuble	X							X		

* Offre de lancement aux coopératives non membres : 150 \$